

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственного и муниципального управления и политологии**

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины
Управление государственной и муниципальной собственностью

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки
Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
Магистр

Форма обучения
Заочная/очно-заочная

Год начала подготовки-2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2025

Составитель: *к.б.н., доцент Магулаева А.А.*

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1000, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственное и муниципальное управление», локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры государственного и муниципального управления и политологии на 2025-2026 уч. год

Протокол №8 от 29.04.2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины(модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ.....	7
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	10
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	12
7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	13
7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	14
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	16
8.1. Основная литература:	16
8.2. Дополнительная литература:.....	16
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
10.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
11. Лист регистрации изменений.....	18

1. Наименование дисциплины(модуля)

Управление государственной и муниципальной собственностью.

Целью изучения дисциплины является:

формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации управления государственной и муниципальной собственностью.

Для достижения цели ставятся задачи:

–формирование у обучающихся общих представлений о государственной и муниципальной собственности;

–изучение современных представлений о принципах управления государственной и муниципальной собственностью; основных экономических методов при управлении государственным, муниципальным и корпоративным имуществом

–освоение методики принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных, муниципальных и корпоративных активов.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерально-го государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (квалификация – «магистр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» (Б1.О.03) относится к обязательной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на очно-заочном отделении на 2 курсе 4 семестре, на заочном - на 2 курсе в 3 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.03
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовый уровень знаний по следующим дисциплинам: «Правовые основы российского государства», «Система государственного и муниципального управления в России» и др.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс "Управление государственной и муниципальной собственностью" является основой для последующего изучения таких дисциплин как: «Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами, полученные знания в процессе изучения дисциплины, позволят успешно пройти различные виды практик.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Демонстрирует знания рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом ОПК-5.2 Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов ОПК-5.4. Способен использовать современные ме-

		тоды и инструменты управления государственным и муниципальным имуществом
ПК-1	Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с целями и задачами, внутренними и внешними условиями деятельности органа публичной власти, принципами распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1.6. Владеет методическими подходами к управлению государственным и муниципальным имуществом, навыками определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом; ПК-1.7. Владеет навыками определения и обоснования оптимальных методов управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики; ПК-1.8. Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 33ЕТ, 108академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	для очной формы обучения	для очно-заочной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины		108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) * (всего)			
Аудиторная работа (всего):		32	10
в том числе:			
Лекции		16	6
семинары, практические занятия		16	6
Практикумы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом			-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)		76	96
Контроль самостоятельной работы		-	-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)		зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоем- кость(в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Плани- руемые результаты обуче- ния	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Роль и значение государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике	48	8	8		32		
	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Фронтальный опрос
2.	Тема 2. Формы и уровни собственности.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Реферат
3.	Тема 3. Объекты государственной собственности.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Тест
4.	Тема 4. Экономические объекты государственной собственности.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией
	Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью: аспекты управления и контроля	60	8	8		44		
5.	Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью.	12	2			10	ОПК-5 ПК-1	Реферат
6.	Тема 6. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией
7.	Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Тест
8.	Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	12	2	2		8	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией, кейс-задачи
9.	Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.	12		2		10	ОПК-5 ПК-1	Реферат
	Всего	108	16	16		76		

Для заочной формы обучения

№ п/ п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудо- емкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоя- тельную работу обучающихся и трудоем- кость (в часах)					
		всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Плани- руемые результаты обуче- ния	Формы текущего контроля
			Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Роль и значение государственной и муниципальной собственности в рыночной экономике	48	2	2		44		
1.	Тема 1. Государственная и муниципальная собственность в рыночной экономике.	12	2			10	ОПК-5 ПК-1	Фрон- тальный опрос
2.	Тема 2. Формы и уровни собственности.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Реферат
3.	Тема 3. Объекты государственной собственности.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Тест
4.	Тема 4. Экономические объекты государственной собственности.	12		2		10	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией
	Раздел 2. Система управления государственной и муниципальной собственностью: аспекты управления и контроля	60	4	4		54		
5.	Тема 5. Основы построения системы управления государственной собственностью).	12	2			10	ОПК-5 ПК-1	Реферат
6.	Тема 6. Управление преобразованием и использованием форм собственности.	12		2		10	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией
7.	Тема 7. Учет и оценка объектов государственной собственности.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Тест
8.	Тема 8. Контроль за распоряжением и оценка эффективности управления государственной собственностью.	12	2	2		10	ОПК-5 ПК-1	Доклад с презентацией, кейс- задачи
9.	Тема 9. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.	12				12	ОПК-5 ПК-1	Реферат
	Всего	108	6	6		96		

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый

преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и

элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-5					
Базовый	Знать: принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	Не знает принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	В целом знает принципы рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	Знает совокупность принципов рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.	
	Уметь: применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	Не умеет применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	В целом умеет применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	Умеет применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.	
	Владеть: навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.	Не владеет навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.	В целом владеет навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.	Владеет навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.	
Повышенный	Знать: принципы рационального и целевого использования государственных				В полном объеме знает совокупность принципов рационального и целевого исполь

	и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.				зования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом.
	Уметь: применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.				Умеет в полном объеме применять методы оценки эффективности бюджетных расходов и управления имуществом на основе рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов.
	Владеть: навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.				В полном объеме владеет навыками использования современных методов и инструментов управления государственным и муниципальным имуществом.

ПК-1

Базовый	Знать: методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	Не знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	В целом знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	Знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.	
	Уметь: определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	Не умеет определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	В целом умеет определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	Умеет определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.	

	Владеть: навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	Не владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	В целом владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	Владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.	
Повышенный	Знать: методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.				В полном объеме знает методологические подходы к управлению государственным и муниципальным имуществом, методологию определения проблематики, перспектив, направлений распоряжения государственным и муниципальным имуществом.
	Уметь: определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.				В полном объеме определять и обосновывать оптимальные методы управления объектами государственного и муниципального имущества на основе их специфики.
	Владеть: навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.				В полном объеме владеет навыками анализа эффективности управления государственным и муниципальным имуществом.

7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод бально-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inye-lokalnye-akty/>

7.3 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Виды доходов регионального бюджета (арендная плата за земли субъекта РФ)
2. Собственность на ресурсы континентального шельфа.
3. Земельный фонд РФ по категориям земель.
4. Особенности земли как компонента производительных сил и в организации правоотношений собственников.
5. Функции органов управления госсобственностью.
6. Основные требования к СУГС.
7. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
8. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны.
9. Назначение казны.
10. Баланс доходов и расходов казны.
11. Принудительное изъятие собственности по суду
12. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры
13. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки.
14. Организация оценочной деятельности.
15. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности.
16. Случаи проведения обязательной оценки.
17. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
18. Органы внутреннего и внешнего контроля.
19. Концепция портфеля собственности.
20. Показатели эффективности: ресурсный и затратный.
21. Текущая рыночная эффективность.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Собственность как категория права, экономики и управления. Собственность как принадлежность. Собственность как объект. Субъекты отношений государственной собственности.
2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности. Субъектно-объектные отношения собственности: владение, пользование, распоряжение. Ответственность.
3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.
4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Водные ресурсы. Водный кодекс.
11. Леса. Лесной кодекс. Объекты и субъекты лесных отношений.
12. Недра. Законодательство о недропользовании.
13. Земля. Земельный кодекс. Земельный фонд РФ по категориям земель.
14. Экономические объекты государственной собственности.
15. Недвижимость государственного собственника.
16. Имущественные комплексы предприятий.
17. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
18. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
19. Акционерная собственность государства.
20. Основы построения системы управления государственной собственностью (СУГС).
21. Концепция управления государственным имуществом и приватизации в РФ о целях и задачах СУГС.
22. Основные принципы управления государственной собственностью. Организация управления государственной собственностью: функциональный, отраслевой и региональный аспекты.
23. Взаимодействие с частной и другими видами негосударственной собственности. Функции органов управления госсобственностью.
24. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
25. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
26. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
27. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России.
28. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
29. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.

30. Банкротство государственного предприятия.
31. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
32. Управление использованием государственной собственности.
33. Управление собственностью, сданной в аренду.
34. Договор, объекты аренды, обязательства сторон. Управление арендными отношениями. Регулирование арендных отношений для недвижимости государственного собственника.
35. Доверительное управление. Конкурс предпринимательских проектов. Компетенция доверительного управляющего, проблемы мотивации.
36. Лизинг. Лизинг финансовый и оперативный. Сублизинг.
37. Концессия (делегируемое управление). Объекты концессионных договоров. Залог государственной собственности.
38. Залоговые аукционы. Ипотека предприятия и ипотека земельного участка.
39. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
40. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
41. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
42. Лицензирование оценщиков как фактор регулирования оценочной деятельности. Случаи проведения обязательной оценки.
43. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
44. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.
45. Контроль за эффективностью участия государства в уставных капиталах обществ и товариществ.

Зачет определяется балльно-рейтинговой системой факультета экономики и управления. Необходимая сумма баллов для зачета набирается в течение семестра обучающимся и вычисляется в зависимости от количества аудиторных часов по специальной формуле (см. «Положение о балльно-рейтинговой системе ФЭУ»).

Обучающимся заочного отделения зачет сдается в традиционной форме ответов на заранее определенные вопросы.

Ответ обучающегося на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценка «зачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Государственное и муниципальное управление / Крупенков В.В., Мамедова Н.А., Мельников А.А. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 335 с. ISBN 978-5-16-105178-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614993>
2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / В. П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. - ISBN 978-5-369-01551-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002051>

8.2. Дополнительная литература:

1. Волкова В. В., Сапфинова А. А., Государственная служба. ЮНИТИ - 2010, 208 С.
2. Государственная и муниципальная служба: учебник/Ю.Н. Щербаков. - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. — 256 с.
3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба : учебник / В.Д. Граждан. — 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2007. - 496 с.
4. Демин А.А. Государственная служба. - Москва: Книгодел, 2010.- 184 с.
5. Звонников, В. И. Государственное и муниципальное управление (академический бакалавриат). Программы учебных дисциплин: учебное пособие / под ред. В. И. Звонникова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 352 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039050>
6. Нечипоренко В.С., Прибыткова Л.В. Муниципальная служба в РФ. - Изд. РАГС, 2010. - 138 С.
7. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/544309>
8. Чихладзе Л. Т. Муниципальная служба в РФ. - Феникс, 2009. – 248 С.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Зна- ниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026	Электронно-библиотечная система «Лань». До-	от 11.02.2025г.

учебный год	говор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchg.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchg.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Kaspersky Endpoint Security (Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025 г. Срок действия лицензии с 27.02.2025 г. по 07.03.2027 г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchg.ru>.

11. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений